

Принято  
на Педагогическом совете  
протокол № 4 от 14.01.11г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №6  
Г.Н. Черемных  
приказ № 10/п от 14.01.11 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем Совете**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №6**  
**с углубленным изучением предметов**  
**художественно-эстетического цикла»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организации деятельности Управляющего Совета муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами города Красноярска, договором между Школой и Учредителем, Уставом Школы и принятыми в соответствии с Уставом локальными актами.

1.3. Управляющий Совет (далее также – УС) Школы является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, связанных с функционированием и развитием Школы.

1.4. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, законами Красноярского края, указами Президента Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, решениями Правительства Российской Федерации, указами Губернатора Красноярского края и органов управления образованием всех уровней; а также Уставом МБОУ СОШ № 6 и настоящим Положением.

**II. Состав Управляющего Совета**

2.1. УС состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся на всех ступенях общего образования;
- б) работников Школы;
- в) обучающихся на третьей ступени общего образования.

В состав УС также входит директор Школы по должности и представитель Учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

2.2. Численность УС составляет согласно Уставу Школы не более 15 человек, в том числе:

- а) директор (входит в состав УС по должности);
- б) представитель Учредителя (назначается Учредителем);
- в) от родителей – 3 человека (избираются на Общем родительском собрании);
- г) от обучающихся на третьей ступени – 3 человека (избираются обучающимися на Совете ШДР);
- д) от педагогов и иных работников Школы – 3 человека (избираются на Общем собрании трудового коллектива);

2.3. По решению УС в его состав также могут входить 2 человека, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать развитию Школы (кооптированные члены), а также представители иных органов самоуправления, действующих в Школе.

### **III. Основные задачи Управляющего Совета**

Основными задачами УС являются:

- 3.1. Определение основных направлений развития Школы (стратегии).
- 3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, содействие рациональному использованию выделяемых бюджетных средств, а также средств, полученных из иных источников. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
- 3.3. Соблюдение надлежащих (здоровых и безопасных) условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранение и укрепление здоровья обучающихся и всех участников образовательного процесса.
- 3.5. Создание благоприятной психологической обстановки для участников образовательного процесса.

### **IV. Компетенция Управляющего Совета**

УС имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- 4.1. Устанавливает:
  - а) направления и приоритеты развития Школы;
  - б) порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы;
  - в) порядок привлечения и расходования внебюджетных финансовых и материальных средств
- 4.2. Утверждает:
  - а) образовательную программу и программу развития Школы;
  - б) календарный учебный график и годовой план работы Школы;
  - в) смету расходования внебюджетных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении;
  - г) решение о введении или отмене формы одежды для обучающихся в период занятий («школьная форма»).
- 4.3. Согласовывает по представлению директора Школы:
  - а) школьный компонент учебного плана и профили обучения;
  - б) учебники из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
  - в) введение новых технологий, форм и методов обучения;
  - г) локальный акт Школы, определяющий критерии установления и размеры выплат стимулирующего характера;

- д) бюджетную заявку и смету расходования бюджетных средств Школы;
- е) сдачу в аренду Школой закрепленных за ним объектов находящихся в оперативном управлении.

4.4. Рассматривает:

- а) конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса;
- б) жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала.

4.5. Вносит предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений;
- б) выбора учебников из перечня рекомендуемых или допускаемых к использованию в образовательном процессе;
- в) создания необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- г) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- д) проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- е) развития воспитательной работы и организации досуга обучающихся.

4.6. Участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских, молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

4.7. Содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Школы.

4.8. Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета УС вправе направить Учредителю обращение с мотивацией своей оценки и внесением предложений по совершенствованию работы администрации и педагогического коллектива в целом.

4.9. Ходатайствует (при наличии основания) перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы.

4.10. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Управляющий Совет должен представлять Учредителю и общественности ежегодную информацию (доклад) о состоянии дел в Школе.

Управляющий Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

## **V. Организация работы Совета**

5.1. УС возглавляется председателем, избираемым членами УС из своего числа. Для замены председателя УС во время его отсутствия избирается также заместитель председателя УС. Директор Школы и представитель Учредителя не могут быть избраны председателем либо заместителем председателя УС.

5.2. Решения УС считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения УС принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.3. По приглашению УС в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами УС, если против этого не возражает более половины его членов, присутствующих на заседании.

5.4. Решения УС, противоречащие действующим нормативным правовым актам, положениям договора между Школой и Учредителем либо Уставу Школы, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, работниками Школы и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия такого решения Учредитель вправе внести через своего представителя предложение о пересмотре данного решения

5.5. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности УС, определяются Уставом Школы.

5.6. Организационной формой работы УС являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.7. Председатель УС (в период его отсутствия – заместитель председателя УС) может созывать внеочередное заседание, на основании поступивших к нему заявлений (от директора Школы, иных членов УС, Учредителя). Дата и время проведения заседания УС, его повестка, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов УС не позднее пяти дней до дня заседания УС.

5.8. Решения УС принимаются, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.9. В целях подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов решений УС имеет право в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии. УС утверждает задачи, функции, регламент работы комиссий, определяет их структуру и персональный состав, назначает их председателей из числа членов УС. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых УС сочтет необходимыми привлечь для организации эффективной работы комиссии.

## **VI. Права и ответственность членов Совета**

6.1. Члены УС работают на общественных началах. Член УС имеет право:

- а) принимать участие в обсуждении и принятии решений, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;
- б) требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе УС информации по вопросам, относящимся к компетенции УС;
- в) присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;
- г) досрочно выйти из состава УС по письменному уведомлению председателя.

6.2. Член УС, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению УС.

6.3. Член УС выводится из его состава по решению УС в следующих случаях:

- а) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- б) при отзыве представителя Учредителя;
- в) при увольнении с работы директора Школы или увольнения работника Школы, избранного членом УС, если они не могут быть кооптированы в состав УС после увольнения;
- г) в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в УС обучающихся на третьей ступени общего образования, если он не может быть кооптирован в члены УС после окончания Школы;
- д) при наступлении либо выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена УС в его работе: лишение родительских прав, признание по решению

суда недееспособным, осуждение к наказанию за совершение преступления, наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление.

Выписка из протокола заседания УС с решением о выводе члена УС направляется Учредителю.

После вывода из состава УС его члена УС принимает меры для замещения выбывшего члена (путем выборов либо кооптации).

6.4. УС несет ответственность за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию, и их выполнение.

6.5. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию УС, в случае отсутствия необходимого решения со стороны УС в установленные сроки.