

Управление Школой

1.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.2. Компетенция Учредителя по управлению Школой определяется действующим законодательством, настоящим Уставом и включает в себя:

- реорганизацию и ликвидацию Школы;
- утверждение Устава Школы, изменений Устава Школы;
- согласование Программы развития Школы;
- получение ежегодного отчета от Школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Школы;
- контроль за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Школы;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

1.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который назначается Учредителем в соответствии с правовым актом города Красноярск и осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Школе или вне её.

1.4. Директор Школы:

- планирует и организует образовательную деятельность, осуществляет контроль за её ходом и результатами, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Школы;
- представляет интересы Школы в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Школы;
- является распорядителем денежных средств Школы, в пределах своей компетенции, открывает и закрывает в учреждениях казначейства счета Школы;
- заключает от имени Школы договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Школы;
- в пределах своей компетенции в соответствии с законом Российской Федерации издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Школы, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы, Правила внутреннего распорядка Школы для обучающихся, иные локальные акты, организует и контролирует их исполнение;
- утверждает программу развития Школы, организует реализацию утвержденной программы развития Школы;
- утверждает образовательные программы Школы;

- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательную деятельность образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;
- разрабатывает и представляет на согласование Управляющему Совету план финансово-хозяйственной деятельности и организует его исполнение;
- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников Школы в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет расстановку педагогических кадров;
- устанавливает должностные оклады, составляет и утверждает штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- принимает обучающихся в Школу;
- принимает на работу работников, заключает, расторгает трудовые договоры с работниками Школы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- определяет надбавки к заработной плате творчески работающим педагогическим работникам, представляет работников Школы к премированию и награждению с учетом мнения педагогического совета;
- создает условия для инновационной деятельности в Школе, эффективного выполнения профессиональных задач, престижа педагогического труда;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Школе, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;
- готовит мотивированное представление в Управляющий Совет об отчислении как мера дисциплинарного взыскания обучающегося, на основании решения Управляющего Совета издает приказ об отчислении как мера дисциплинарного взыскания обучающегося из Школы;
- обеспечивает создание в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, контролирует эту работу исполнителями;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательной деятельности, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Школы;

- организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы и локальными актами;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Школы;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;
- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов (воспитателей), в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;
- назначает председателей методических объединений по учебным предметам, классных руководителей;
- является председателем педагогического совета и членом Управляющего Совета Школы;
- решает все другие вопросы текущей деятельности Школы, не отнесенные к компетенции Управляющего Совета Школы и Учредителя;
- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.
- решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Органами управления в Школе являются: директор Школы, Общее собрание трудового коллектива, Управляющий Совет Школы, педагогический совет, методический совет, классные родительские собрания, родительский комитет Школы, «Школьная демократическая республика». Органы управления действуют на основании Устава и локальных нормативных актов Школы.

1.6. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Общее собрание является постоянно действующим органом управления. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Школы. Решения Общего собрания трудового коллектива Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Школы.

Общее собрание трудового коллектива Школы имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор;
- обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- избирать членов в Управляющий Совет от работников Школы.

Собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Права и обязанности членов Общего собрания трудового коллектива, регламент его работы, другие вопросы функционирования определяются локальным нормативным актом Школы.

1.7. Управляющий Совет Школы – это постоянно действующий коллегиальный орган управления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Школы, определенные настоящим Уставом. Управляющий Совет является высшим органом коллегиального управления, так как он представляет интересы всех участников образовательных отношений.

К компетенции Управляющего Совета Школы относятся:

- установление направлений и приоритетов развития Школы; порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников; порядка привлечения и расходования внебюджетных финансовых и материальных средств;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- утверждение отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- утверждение отчета о результатах самообследования по итогам года;
- принятие программы развития Школы;
- принятие образовательных программ Школы, календарного учебного графика, годового плана работы Школы;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- обсуждение Устава Школы, изменений в Устав;
- решение о введении или отмене школьной формы для обучающихся в период занятий; об отчислении как мера дисциплинарного взыскания обучающегося из Школы;
- рассмотрение конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- внесение предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности; создание необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся; проведение мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; организации досуга обучающихся.
- осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Управляющего Совета являются

представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Школы, представители от обучающихся.

В Управляющий Совет избираются открытым голосованием работники Школы на Общем собрании трудового коллектива, представители родителей на родительском комитете Школы, представители обучающихся на совете Школьной Демократической Республики.

В состав Управляющего Совета входит по должности директор Школы, а также назначенный представитель Учредителя.

В состав Управляющего Совета кооптируются по решению последнего представителя местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Школы и которые могут оказывать реальное содействие Школе. Общее количество членов Управляющего Совета – от 11 до 25 человек. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего Совета.

Заседания Управляющего Совета считаются правомочными, если присутствует не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством из числа присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления всеми участниками образовательных отношений.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего Совета возлагается на директора Школы.

Права и обязанности членов Управляющего Совета, регламент его работы, другие вопросы функционирования Управляющего Совета определяются локальным нормативным актом Школы.

1.8. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы, включая совместителей.

Решения педагогического совета, принятые в соответствии с нормативно – правовыми актами, если они не приостановлены директором Школы, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива. Председателем педагогического совета является директор Школы. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

Педагогический совет Школы созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Для ведения протокола избирается секретарь.

Заседания педагогического совета Школы являются правомочными, если присутствует не менее половины педагогических работников Школы и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы.

Педагогический совет:

- разрабатывает образовательные программы, программу развития Школы;
- принимает план работы на учебный год; учебный план (распределение часов вариативной части и части, формируемой участниками образовательных отношений);
- обсуждает и принимает решения, локальные нормативные акты по вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- решает вопрос о допуске обучающихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, награждении обучающихся похвальной грамотой и похвальным листом, медалью «За особые успехи в учении»;
- решает вопросы о переводе обучающихся из класса в класс, переводе из класса в класс условно, оставлении на повторный год обучения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей).

Права и обязанности членов педагогического совета, регламент его работы, другие вопросы функционирования определяются локальным нормативным актом Школы.

1.9. Методический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления. Членами методического совета являются все заместители директора по учебно-воспитательной работе, председатели школьных методических объединений, психолог. Председателем методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть. Заседание методического совета является правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов методического совета. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

Полномочия методического совета:

- обсуждает, проводит выбор учебных планов, программ, учебников;
- руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий подобного рода;
- разрабатывает положения о конкурсах и фестивалях педагогического мастерства и организует их проведение;
- организует инновационную деятельность, работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, обобщению и распространению опыта;
- согласовывает экспериментальные программы, организует работу педагогических советов и готовит проекты документов к ним.

Права и обязанности членов методического совета, регламент его работы, другие вопросы функционирования методического совета определяются локальным нормативным актом Школы.

1.10.Классные родительские собрания являются постоянно действующими органами управления родителей.

В состав классных родительских собраний входят все родители (законные представители) обучающихся данного класса.

Полномочия классного родительского собрания:

- избирает в родительский комитет Школы родителей (законных представителей);
- заслушивает информацию директора Школы, его заместителей или классного руководителя о соблюдении прав участников образовательных отношений;
- знакомится с содержанием образования, применяемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами успеваемости своих детей;
- защищает права и интересы обучающихся;
- принимает участие в управлении Школой;
- оказывает содействие педагогическому коллективу в проведении необходимой работы с неблагополучными семьями;
- оказывает помощь в организации деятельности кружков, секций, в проведении воспитательных мероприятий.

Классные родительские собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 6 раз в год.

Родительский комитет Школы является постоянно действующим органом управления родителей.

В состав родительского комитета Школы входят представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не более двух человек от каждого класса. Из своего состава родительский комитет Школы избирает председателя и секретаря.

Родительский комитет Школы работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Школы.

Решения родительского комитета Школы являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только решения, которые приняты в соответствии с законами Российской Федерации в целях реализации которых издается приказ директора по Школе.

Полномочия родительского комитета Школы:

- содействие директору Школы в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- избирает членов в Управляющий Совет Школы.
- совместно с администрацией Школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Заседание родительского комитета Школы является правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины состава и решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

Права и обязанности родителей классного собрания, родительского комитета, регламент работы, другие вопросы функционирования определяются локальным нормативным актом Школы.

1.11. Актив ученического управления Школьная Демократическая Республика (далее - ШДР) является постоянно действующим ученическим органом управления Школы.

Состав ШДР формируется на основе представительства обучающихся школы по 2 человека от 6-11 классов, которые выбираются на классных собраниях и по желанию обучающихся Школы на основе самовыдвижения. Из этих обучающихся формируется Совет ШДР. Руководителем Совета ШДР является Президент ШДР. Президент ШДР избирается тайным голосованием из числа обучающихся 6-11 классов сроком на два учебных года.

Президент ШДР организует и проводит заседания Совета ШДР, подписывает его решения. Совет ШДР формирует правительство из числа обучающихся, входящих в Совет. ШДР правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 51% членов. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием

Заседания ШДР проводятся не менее 1 раза в месяц. Заседания актива ШДР могут созываться также по требованию не менее половины членов ШДР.

На заседаниях избирается председатель и секретарь. Решения на заседаниях актива ШДР принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Полномочия ШДР:

- а) избирает членов от обучающихся в Управляющий Совет Школы;
- б) разрабатывает планы проведения школьных мероприятий (спортивных, культурных, научных и т.д.);
- в) обсуждает Устав, внесение изменений в Устав Школы;
- г) учит мнения обучающихся по вопросам управления и при принятии Школой локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- д) формирует избирательную комиссию для проведения выборов Президента ШДР, правительства ШДР;
- е) рассматривает индивидуальные и коллективные предложения обучающихся.