

Принято
на педагогическом совете

протокол № 1 от 28.08.2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 6
Г.Н.Черемных
приказ № 114 от 28.08.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 6 с углубленным изучением
предметов художественно-эстетического цикла»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники школы, включая совместителей.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона 273 - ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (новая редакция) от 18.03.2015, настоящего Положения.

1.3. Решения педагогического совета, принятые в соответствии с нормативно - правовыми актами, если они не приостановлены директором школы, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и отчислении, выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

2.2. Педагогический совет:

- разрабатывает основные образовательные программы, программу развития школы;
- принимает план работы на учебный год; учебный план (распределение часов вариативной части и части, формируемой участниками образовательных отношений);
- обсуждает и принимает решения, локальные нормативные акты по вопросам, касающимся содержания образования;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников (директора, его заместителей, руководителей школьных методических объединений, отдельных педагогов), доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образовательной деятельности;
- избирает членов аттестационной комиссии школы, членов Управляющего совета;

- рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными наградами и присвоению почетных званий;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года; о допуске учащихся к итоговой аттестации; переводе учащихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в учении грамотами, похвальными листами, медалями;
- принимает решение о применении мер дисциплинарного взыскания к учащимся за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Школе в порядке, определенном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- определяет перечень и порядок реализации дополнительных, в т.ч. платных, образовательных услуг.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) школы;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения может приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений, соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Председателем педагогического совета является директор школы.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.5. Педагогический совет школы созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.6. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

4.7. Заседания педагогического совета школы являются правомочными, если присутствует не менее половины педагогических работников школы и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом школы.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

5.2. Для ведения протокола избирается секретарь.

5.3. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Протоколы о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом учащихся в виде приложений.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.6. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.7. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.