

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 28.08.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 6
Г.Н.Черемных
приказ № 114 от 01.09.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 6 с углубленным изучением
предметов художественно-эстетического цикла»

1. Общие положения

1.1 Методический совет - постоянно действующий орган коллегиального управления, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива школы в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Методический совет создаётся в целях координации деятельности администрации школы, школьных методических объединений (далее ШМО), творческих (рабочих) групп педагогических работников, структурного подразделения дополнительного образования, направленной на повышение уровня качества образовательной деятельности в образовательном учреждении.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования (приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373), основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897);
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1087);
- Федеральным базисным учебным планом, утв. приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Уставом школы и настоящим Положением.

2. Задачи методического совета

2.1. Методический совет необходим для решения следующих задач:

- создавать из числа педагогов школы творческие (рабочие) группы и ШМО как центры, обеспечивающие организацию систематической планомерной работы

педагогического коллектива, сохраняющие традиции школы, стремящиеся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в школе, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

- координировать деятельность творческих (рабочих) групп и ШМО, направленную на развитие методического обеспечения образовательной деятельности;
- разрабатывать основные направления методической работы школы;
- ставить цели и формулировать задачи методической работы школы;
- организовывать апробацию учебно - методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в том числе дистанционных);
- организовывать консультирование педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различного вида занятий и их учебно - методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Для решения своих задач методический совет:

- 3.1.1. Анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями ФГОС и ФкГОС общего образования.
- 3.1.2. Принимает участие в формировании банка оценочных средств.
- 3.1.3. Контролирует подготовку учебно - методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам.
- 3.1.4. Подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания, повышения квалификации педагогических работников.
- 3.1.5. Организует взаимопосещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий между педагогами творческих (рабочих) групп и ШМО для обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.
- 3.1.6. Проводит совместные заседания творческих (рабочих) групп и ШМО.
- 3.1.7. Изучает опыт работы творческих (рабочих) групп и ШМО.
- 3.1.8. Организует социальное партнерство с другими образовательными учреждениями, вузами и ссузами города, другими учреждениями.

4. Содержание деятельности методического совета

4.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой города, края, страны.

4.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

- 4.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности школы.
- 4.2.2. Обсуждение, выбор учебных планов, программ, учебников.
- 4.2.3. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.
- 4.2.4. Обсуждение и согласование экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

- 4.2.5. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.
- 4.2.6. Разработка положений о конкурсах и фестивалях педагогического мастерства и организация их проведения.
- 4.2.7. Организация работы педагогических советов и подготовка проектов документов к ним.
- 4.2.8. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.
- 4.2.9. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, руководство подготовкой и проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, практикумов, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др. мероприятий подобного рода.
- 4.2.10. Организация деятельности по обобщению и распространению опыта педагогических работников школы.
- 4.2.11. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения.
- 4.2.12. Планирование и организация работы временных творческих (рабочих) групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы, ученых-педагогов с целью изучения обобщения опыта и решения проблем развития школы, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.
- 4.2.13. Определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества.

5. Состав и организация деятельности методического совета

- 5.1. Методический совет является органом коллегиального управления, в состав которого входят все заместители директора по учебно - воспитательной работе, председатели ШМО, руководитель структурного подразделения дополнительного образования, психолог. Состав методического совета утверждается приказом директора школы.
- 5.2. Председателем методического совета является заместитель директора по учебно - воспитательной работе, который назначается приказом директора школы.
- 5.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.
- 5.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на его заседании, согласовывается с педагогическим советом и утверждается директором школы.
- 5.5. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами по мере необходимости (не менее 4 раз в год).
- 5.6. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета или секретарь обязан поставить в известность членов методического совета.
- 5.7. Заседание методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов методического совета. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.
- 5.8. По необходимости на заседания методического совета в соответствии с рассматриваемыми вопросами приглашаются педагогические работники, не входящие в его состав.
- 5.9. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов.

Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.10. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

5.11. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор школы (или лицо, им назначенное) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- формулировать и выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности в образовательном учреждении;
- рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих (рабочих) группах и ШМО;
- ставить вопрос перед администрацией школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства, выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.